



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI
DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

1. GİRİŞ

Bu prosedürün amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin izlenmesine ve sürekli iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesine ait işlemleri ve sorumlulukları belirlemektir.

2. ÖNEMLİ KAVRAMLAR VE TANIMLAR

UBYS Öğretim Elemanı Ekranı: Öğretim elemanının sorumlu olduğu derslerin listelendiği, derslerle ilgili detayları içeren ve derse ait “Başarı Değerlendirme ve Analiz” ile ilgili süreçlerin yönetildiği ekranı,

Öğretim Elemanı: İlgili dönemde Fakülte/MYO/YO yönetim kurulu kararı ile görevlendirilerek dersi veren öğretim elemanını,

Ders Değerlendirme Dosyası: Öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders öğrenme çıktıları, öğrenme çıktıları – program çıktıları eşleştirme matrisi ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi bileşenlerinden oluşan dosyayı,

Öğrenme Çıktısı: Her ders için öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin kazanmış olması gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeleri,

Program Çıktısı: Program eğitim amaçlarına ulaşabilmeleri için öğrencilerin mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamındaki bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeleri,

Öğrenme Çıktısı Program Çıktısı (ÖÇ-PC) Matrisi: İlgili dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile eşleştirilmesini tanımlayan matrisi,

Öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi: İlgili dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri sonucunda hedeflenen öğrenme çıktılarına yüzdelik olarak ulaşılma düzeyini,

Öğretim elemanı öz değerlendirmesi: İlgili dersten sorumlu öğretim elemanının öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini dikkate alarak sürekli iyileştirme yaklaşımı ile planladığı iyileştirici eylemi,

Öğrenci Değerlendirmesi: Öğrencilerin aldıkları dersleri eğitim öğretim dönemi sonunda uygulanan anket ile değerlendirmesini,

Birim Amiri: Akademik birimlerdeki en üst yönetici olan Dekan/Müdür,

Fakülte/MYO/YO Eğitim-Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu/Çalışma Grubu: Akademik birimler, birim yönetim kurulu kararıyla, her bölümden tercihen akreditasyon konusunda deneyimli öğretim elemanlarından oluşturulan komisyonu ifade eder.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI
DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

3. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

3.1. Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:

- a) Öğretim elemanı aktif olan eğitim öğretim döneminde sorumlu oldukları her bir ders için;
- ÜBYS Eğitim Kataloğunda ilgili derslerin bilgi paketinin güncel tutulmasından,
 - Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde yer alan sorulara verilen cevapların öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren matrisin ÜBYS Başarı Değerlendirme ve Analiz modülüne girilmesinden,
 - ÜBYS Başarı Değerlendirme ve Analiz modülünde yer alan öz değerlendirme ile ilgili gerekli girişleri yapmaktan sorumludur.
- b) Akademik takvimde ilan edilen uygulama takvimine göre ilgili bilgilerin doldurulması ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesinden sorumludur.
- c) Bilgilerin kanıtlarıyla birim amirine sunulmasından ve “Eğitim Öğretim Performans Değerlendirme (EÖPD) Formunun” doldurulmasından sorumludur.

3.2. Birim Amirinin Görev ve Sorumlulukları:

- a) EÖPD öğretim elemanı raporunun değerlendirmesini yapmak üzere Bölüm/Program Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun oluşturulmasından sorumludur.
- b) EÖPD öğretim elemanı raporlarının dönemlik değerlendirilmek üzere bölüm kurulu toplantı gündemine alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin yöntemlerin belirlenmesini sağlar.
- c) EÖPD prosedüründe yer alan iş ve işlemlerin biriminde eksiksiz yürütülmesinden, duyuru ve bilgilendirmelerin yapılmasından sorumludur.
- d) Sözleşmeli veya görevlendirme ile çalışan (13/b, usta öğretici vb.) veya öğrenci bilgi/not sisteminin yapısı gereği sisteme giriş yapamayan öğretim elemanlarına ait ders değerlendirme dokümanlarının ÜBYS sistemine kaydedilmesinden sorumludur.

3.3. Fakülte/MYO/YO Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun/Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları:

Birim amirlerinden gelen EÖPD formlarının ve gerekli durumlarda kanıtlarının değerlendirilmesinden, iyileştirmeye yönelik önlemlerin alınmasından ve iyileştirmelerin takibinin sağlanmasından sorumludur. İlan edilen takvim doğrultusunda yılda iki kez EÖPD birim raporlarını Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü’ne sunmakla sorumludur.

3.4. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları:

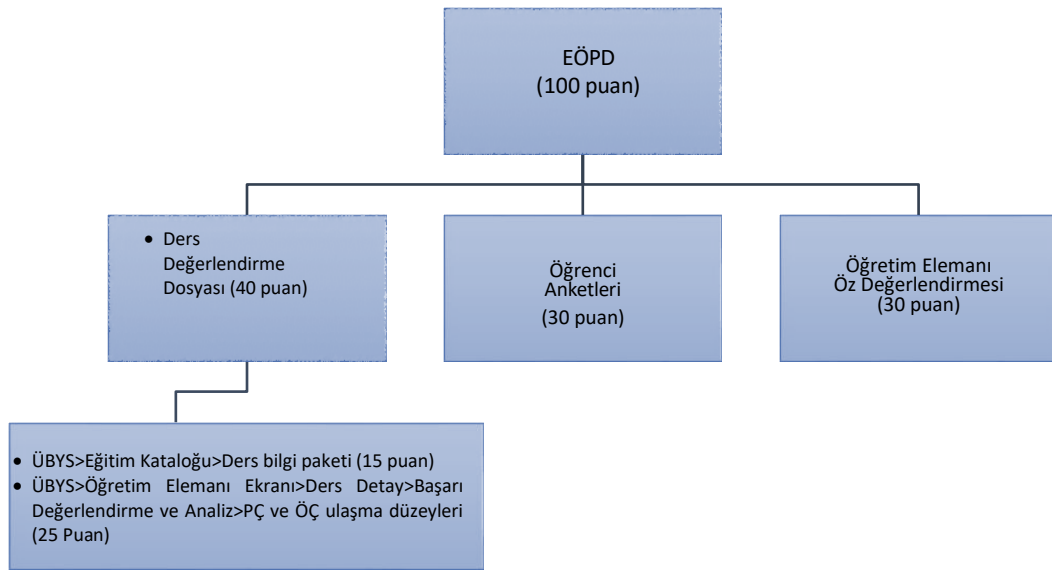


T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI
DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

- a) İlan edilen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmesi gereken tüm iş ve işlemlerin duyurusunun ve takibinin yapılmasından sorumludur.
- b) Üniversitenin stratejik planı ve politikaları doğrultusunda EÖPD prosedürünün işletilmesinden ve takip edilmesinden sorumludur.

4. UYGULAMA

Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Toplam puanın bileşenlere dağılımı Şekil 1’deki gibidir.

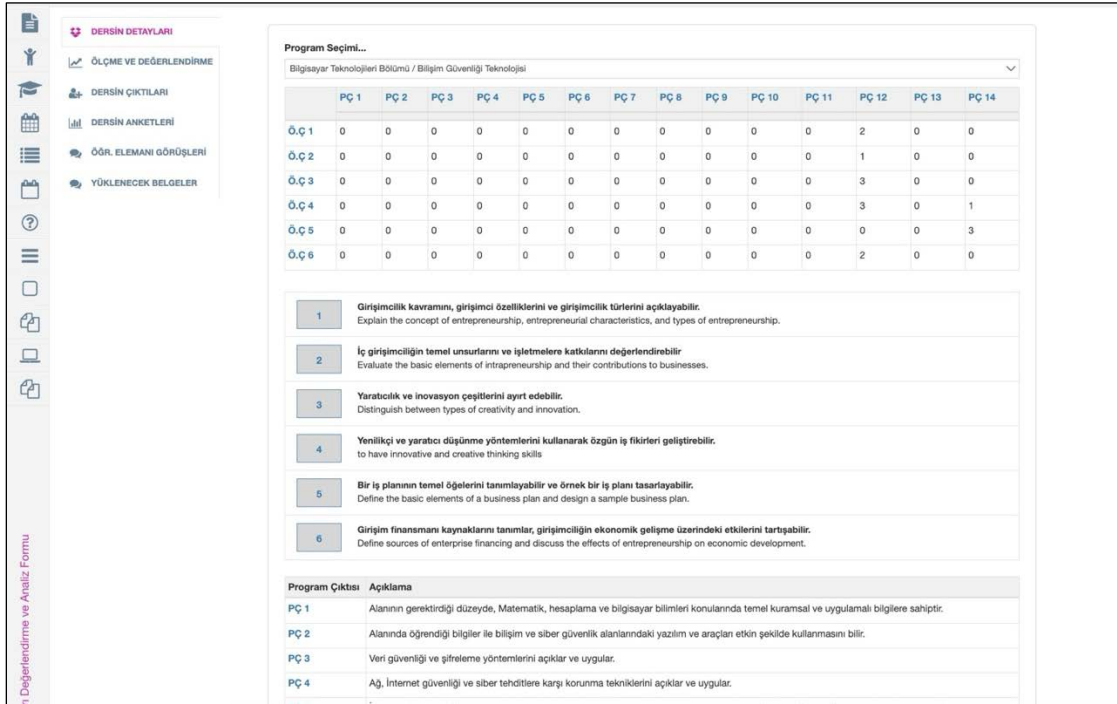


Şekil 1 EÖPD sistemine ait bileşenler ve puan dağılımları

Ders Değerlendirme Dosyası üç ana bileşenden oluşur. Birincisi, ÜBYS Eğitim Kataloğu’nda yer alan ders bilgi paketinin dolu olması, ÜBYS üzerinde “Ders Detay” sayfasında yer alan “Başarı Değerlendirme ve Analiz Sayfası” üzerindeki ilgili bilgilerin girilmiş ve ÖÇ ile PÇ ulaşma düzeylerinin hesaplanmış olmasıdır. İkincisi, öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine verdiği yanıtlardan gelen puanlardır. Üçüncüsü ise öğretim elemanının “Başarı Değerlendirme ve Analiz Sayfası” üzerinde yaptığı öz değerlendirmesidir.

4.1. Ders Bilgi Paketi:

EÖPD sisteminin bileşenlerinden ilki olan ders değerlendirme dosyası “Eğitim Kataloğu” ve “Dersin Detayları” (Şekil 2) alanındaki alt bileşenlerden oluşur. İlk basamakta ders bilgi paketinde ders tanıtımı, öğrenme çıktıları, ÖÇ- PÇ matrisi hazırlamışsa tam puan alınır. İkinci basamakta öğrenme çıktılarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin hesaplaması yapıldıysa tam puan alınır.



The screenshot shows the 'DERSİN DETAYLARI' (Course Details) page. The left sidebar contains icons for 'DERSİN DETAYLARI', 'ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME', 'DERSİN ÇIKTILARI', 'DERSİN ANKETLERİ', 'ÖĞR. ELEMANI GÖRÜŞLERİ', and 'YÜKLENECEK BELGELER'. The main content area is titled 'Program Seçimi...' and shows a table for 'Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgi Güvenliği Teknolojisi'.

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Ö.Ç 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Ö.Ç 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Ö.Ç 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Ö.Ç 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Ö.Ç 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0

Below the table, there are six numbered items with descriptions:

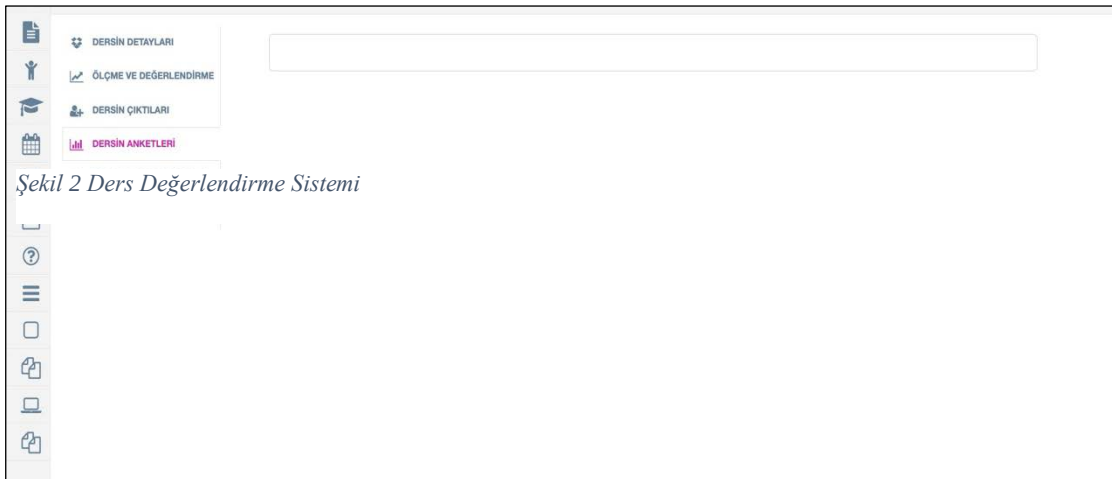
1. Girişimcilik kavramını, girişimci özelliklerini ve girişimcilik türlerini açıklayabilir.
Explain the concept of entrepreneurship, entrepreneurial characteristics, and types of entrepreneurship.
2. İş girişimciliğin temel unsurlarını ve işletmelere katkılarını değerlendirebilir.
Evaluate the basic elements of intrapreneurship and their contributions to businesses.
3. Yaratıcılık ve inovasyon çeşitlerini ayırt edebilir.
Distinguish between types of creativity and innovation.
4. Yenilikçi ve yaratıcı düşünme yöntemlerini kullanarak özgün iş fikirleri geliştirebilir.
to have innovative and creative thinking skills
5. Bir iş planının temel öğelerini tanımlayabilir ve örnek bir iş planı tasarlayabilir.
Define the basic elements of a business plan and design a sample business plan.
6. Girişim finansmanı kaynaklarını tanımlar, girişimciliğin ekonomik gelişme üzerindeki etkilerini tartışabilir.
Define sources of enterprise financing and discuss the effects of entrepreneurship on economic development.

At the bottom, there is a table for 'Program Çıktısı Açıklama' (Program Outcome Explanation):

Program Çıktısı	Açıklama
PÇ 1	Alanının gerektirdiği düzeyde, Matematik, hesaplama ve bilgisayar bilimleri konularında temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
PÇ 2	Alanında öğrendiği bilgiler ile bilişim ve siber güvenlik alanlarındaki yazılım ve araçları etkin şekilde kullanmasını bilir.
PÇ 3	Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular.
PÇ 4	Ağ, İnternet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular.

4.2. Öğrenci Değerlendirmesi:

Öğrenciler, PP.5.3.FR.0020 Ders Değerlendirme Anketinde yer alan ölçütlere göre ilgili akademik döneme ait aldıkları her bir ders için ders değerlendirmesi yapar. Ders değerlendirmesi, EÖPD sisteminin 30 puanlık kısmını oluşturur. Derse ait değerlendirmeler ÜBYS sistemi üzerinde Başarı Değerlendirme ve Analiz Sayfası'nda yer alan "Dersin Anketleri" alanından kontrol edilir (Şekil 3). Ders Değerlendirme Anketine mevcut dönemde derse kayıtlı her öğrencinin katılması sağlanır. Değerlendirme yapan öğrencinin kimlik bilgileri vb. kişisel bilgilerinin korunması konusunda gerekli önlemler alınır.



The screenshot shows the 'DERSİN DETAYLARI' (Course Details) page. The left sidebar contains icons for 'DERSİN DETAYLARI', 'ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME', 'DERSİN ÇIKTILARI', 'DERSİN ANKETLERİ', 'ÖĞR. ELEMANI GÖRÜŞLERİ', and 'YÜKLENECEK BELGELER'. The main content area is titled 'Program Seçimi...' and shows a table for 'Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgi Güvenliği Teknolojisi'.

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Ö.Ç 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Ö.Ç 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Ö.Ç 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Ö.Ç 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Ö.Ç 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0

Below the table, there are six numbered items with descriptions:

1. Girişimcilik kavramını, girişimci özelliklerini ve girişimcilik türlerini açıklayabilir.
Explain the concept of entrepreneurship, entrepreneurial characteristics, and types of entrepreneurship.
2. İş girişimciliğin temel unsurlarını ve işletmelere katkılarını değerlendirebilir.
Evaluate the basic elements of intrapreneurship and their contributions to businesses.
3. Yaratıcılık ve inovasyon çeşitlerini ayırt edebilir.
Distinguish between types of creativity and innovation.
4. Yenilikçi ve yaratıcı düşünme yöntemlerini kullanarak özgün iş fikirleri geliştirebilir.
to have innovative and creative thinking skills
5. Bir iş planının temel öğelerini tanımlayabilir ve örnek bir iş planı tasarlayabilir.
Define the basic elements of a business plan and design a sample business plan.
6. Girişim finansmanı kaynaklarını tanımlar, girişimciliğin ekonomik gelişme üzerindeki etkilerini tartışabilir.
Define sources of enterprise financing and discuss the effects of entrepreneurship on economic development.

At the bottom, there is a table for 'Program Çıktısı Açıklama' (Program Outcome Explanation):

Program Çıktısı	Açıklama
PÇ 1	Alanının gerektirdiği düzeyde, Matematik, hesaplama ve bilgisayar bilimleri konularında temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
PÇ 2	Alanında öğrendiği bilgiler ile bilişim ve siber güvenlik alanlarındaki yazılım ve araçları etkin şekilde kullanmasını bilir.
PÇ 3	Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular.
PÇ 4	Ağ, İnternet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular.

Şekil 3 Ders Anketleri Görüntüleme Ekranı



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

4.3. Öğretim Elemanı Öz Değerlendirmesi

“Öğretim Elemanları Görüşleri” alanında ders ve değerlendirme süreçlerine ait sorulardan oluşur. İlgili soruların detaylı şekilde cevaplandırılması beklenmektedir.

Şekil 4 Öğretim Elemanı Öz Değerlendirme Ekranı

4.4. Genel Değerlendirme:

Akademik birimlerde ilan edilen takvim doğrultusunda “Fakülte/ MYO/YO Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun/Çalışma Grubu” EÖPD Öğretim Elemanı Raporu değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda performans raporu skoru iki dönem üst üste 70 (yetmiş) puanın altında kalan öğretim elemanlarının durumu Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu’nda (BEKK) görüşülür. Değerlendirme sonucunda performansın geliştirilmesine yönelik iyileştirme planı oluşturulur ve uygulanacak faaliyetler belirlenir. Gerekli görülmesi hâlinde öğretim elemanının Eğitimcilerin Eğitimi programlarına, alanına yönelik eğitim, kurs veya sertifika programlarına katılımı sağlanır; öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile öğrenci geri bildirimlerinden kaynaklanan eksikliklerin giderilmesine yönelik gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülür. Alınan kararlar Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü’ne iletilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI
DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

4.5. Uygulama Takvimi ve İşlem Adımları

İşlem adımları	Yapılacak işlem	Sorumlu	İşlemin yapılacağı yer	İşlem takvimi
1.	Program çıktılarının güncellenmesi	Bölüm başkanı	ubys.omu.edu.tr	Her yıl 1 Ağustos- 1 Eylül tarihleri arasında tamamlanır.
2.	Ders bilgi paketinin güncellenmesi	Öğretim elemanı	ubys.omu.edu.tr	Her yarıyıl ders kayıtları başlamadan 1 hafta önce tamamlanır.
3.	Ölçme değerlendirme sürecinin yönetimi, soru bankası oluşturma, soruların ÖÇ ve PÇ ilişkisinin kurulması		ubys.omu.edu.tr	Yarıyıl boyunca
4.	Ölçme değerlendirme sonuçlarının sisteme girilmesi. ÖÇ ve PÇ ulaşma düzeylerinin hesaplanması		ubys.omu.edu.tr	İlan edilen akademik takvimdeki not giriş tarihleri
5.	Öğretim elemanı öz-değerlendirmesi		ubys.omu.edu.tr	Her yarıyıl sonu
6.	Ders değerlendirme anketinin tamamlanması	Öğrenci	ubys.omu.edu.tr	Yarıyılın sınav notlarının ilan edildiği son tarihe kadar
7.	EÖPD Formunun doldurulması ve birim amirine sunulması	Öğretim elemanı	UNİKYS>EÖPD Öğretim Elemanı Raporu	Her yarıyıl sonu Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından ilan edilecek takvim doğrultusunda
8.	Formların Fakülte/ MYO/YO Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonun/Çalışma Grubu'na iletilmesi	Birim amiri	UNİKYS>EÖPD Birim Raporu	
9.	Performans puanı 70 puan altında kalan öğretim elemanının durumunda değerlendirme yapmak üzere bölüm kurulunda görüşülmesi için bölüm kurulu toplantısı gündemine alınması		UNİKYS>Toplantı Tutanağı	
10.	EÖPD raporları doğrultusunda yıllık birim performanslarına ait değerlendirmelerin			



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI
DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

	yapılması ve iyileştirmelere yönelik yöntemlerin belirlenmesi			
11.	EÖPD formlarının rapor haline getirilmesi	Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu	UNİKYS>EÖPD Birim Raporu	

5. SÜRECİN İZLENMESİ, İYİLEŞTİRİLMESİ

EÖPD sistemi raporları her yıl Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından BEKK raporları aracılığıyla izlenir. Sürecin ve sistemin iyileştirilmesine ilişkin düzeltici iyileştirici faaliyet planlanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

PP.5.3.FR.0020 Ders Değerlendirme Anketi

.....EÖPD Öğretim Elemanı Raporu

.....EÖPD Birim Raporu

Prosedürün kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
03.09.2026	2026/222