

AKREDİTASYON MENTÖR İZLEME UYGULAMA PROGRAMI
İZLEME KOMİSYONU VE MENTÖRLERİ
ÇALIŞMA TAKVİMİ (2024-2025)

Eylül – I. Dönem Ocak – II. Dönem (Hazırlık Dönemi)	• Mevzuat, ekleri ve akreditasyon mentör görevlendirme çizelgesinin gözden geçirilerek, gerekli güncellemelerin yapılması (<i>Akreditasyon ve Mentör İzleme Komisyonu-Kalite Koordinatörlüğü</i>), • Mentörler tarafından gerçekleştirilecek ortak bilgilendirme sunumunun akreditasyon kuruluşlarındaki değişikliklere göre güncellenmesi (<i>Akreditasyon ve Mentör İzleme Komisyonu</i>),
Ekim – I. Dönem Şubat – II. Dönem (Başlangıç-Bilgilendirme Toplantısı ve Duyuru)	• Üniversitemizin program akreditasyon durumuna yönelik mevcut durumuna ilişkin bilgilendirme toplantısının gerçekleştirilmesi ve görüş-önerilerin alınması (<i>Akreditasyon ve Mentör İzleme Komisyonu-Kalite Koordinatörlüğü</i>), • Tüm birimlere ziyaret planının ve diğer tüm ilgili güncellemelerin duyurulması (<i>Kalite Koordinatörlüğü</i>),
Kasım – I. Dönem Mart – II. Dönem (Uygulama- Saha Ziyaretleri ve Raporların Temini)	• Mentörlerin sorumlu oldukları birimleri ziyaret etmesi, 2024 yılı akreditasyon süreci başvurusu için uygun olan programları teşvik etmesi, eğitim ve kalite politikası doğrultusunda kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına rehberlik etmesi (<i>Mentörler-Birim sorumluları</i>), • “PP.1.1.FR.0022 Mentör Program Değerlendirme Formu”, “PP.1.1.FR.0026 Akademik Birim Ziyaret Değerlendirme Raporu”nun hazırlanması ve Koordinatörlüğe teslim edilmesi (<i>Mentörler</i>), • “PP.1.1.FR.0023 Birim Mentör Değerlendirme Formu”nun Birim sorumluları tarafından doldurularak Koordinatörlüğe teslim edilmesi (<i>Birim sorumluları</i>),
Aralık – I. Dönem Nisan – II. Dönem (Analiz, Değerlendirme-İyileştirme)	• Teslim edilen PP.1.1.FR.0022 Mentör Program Değerlendirme Formu” ve “PP.1.1.FR.0026 Akademik Birim Ziyaret Değerlendirme Raporlarının” Akreditasyon ve Mentör İzleme Komisyonuna teslimi (<i>Kalite Koordinatörlüğü</i>), • Sürecin bütünsel olarak dönemlik/yıllık analiz, değerlendirme ve iyileştirilmesi ile ilgili “OMÜ Akreditasyon ve Mentör Uygulama Programı Dönem/Yıllık Analiz-Değerlendirme ve İyileştirme Sonuç Raporu” nun hazırlanması ve üst yönetime sunulması (<i>Akreditasyon ve Mentör İzleme Komisyonu-Kalite Koordinatörlüğü</i>), • Mentörler ile gerçekleştirilecek kapanış toplantısında “OMÜ Akreditasyon ve Mentör Uygulama Programı Dönem/Yıllık Analiz-Değerlendirme ve İyileştirme Sonuç Raporu”nun paylaşılması, paydaş (mentör) katkısının (görüş ve önerin) alınması (<i>Akreditasyon ve Mentör İzleme Komisyonu-Kalite Koordinatörlüğü</i>), • Gerçekleştirilecek iyileştirmeler için ÜNİKYS Yönetim Görevi Modülü üzerinden DİF planlanması ve gerçekleştirmelerin izlenmesi (<i>Akreditasyon ve Mentör İzleme Komisyonu-Kalite Koordinatörlüğü</i>).
Yılboyu	• Akreditasyon başvurusuna (yeni başvuru) hazır olan veya süresi tamamlanıp yeniden değerlendirmeye başvuracak olan programların güncel öz değerlendirme raporlarına ait sunum ve hazırlıkların değerlendirilmesi (<i>Akreditasyon ve Mentör İzleme Komisyonu</i>)